

Referat Kontaktudvalg Blomsterparken/Kirsebærhaven

Dato: 12. juni 2023 kl. 15.30.
Sted: Blomsterparken, Aktiviteten.
Forplejning: Kaffe, te, vand og småkager.
Deltagere: **Borgere:** Lissie Knudsen, Britta Blofeld.
Pårørende: Inge Fals, Steen B. Christensen.
Frivillige: Annette Lindholm, Lone Andersen.
Medarbejdere: Nina Handberg, Gitte Kølle.
Teamleder: Else Hansen.
Kontaktperson til Ældrerådet: Karen Zubari.
Fraværende: **Borger:** Anne-Lise Hansen, **Pårørende:** Lene Antonisen.
Mødeleder: Karen Zubari
Referent: Else Hansen

1. Godkendelse af dagsorden/sidste mødereferat.

Sagsfremstilling:

Kan dagsordenen godkendes? Er der bemærkninger til sidste mødereferat?

Beslutning:

Sidste mødereferat er godkendt.

Dagsorden til dagens møde er godkendt dog udgår punkt 15.

2. Information fra Teamleder.

Sagsfremstilling:

Teamleder informerer om nyt siden sidst.

Beslutning:

Sparekatalog Lolland Kommune 2024-2027 gennemgås for ældre- og Sundhed.

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, har på deres møde den 7/6 besluttet, hvilke besparelser der ikke skulle gå videre og hvilke besparelser der skulle gå videre.

Tages ikke med videre efter sektor MED:

ÆOS1 Vin og spiritus ud af plejeboligpakken.

ÆOS2 Øl og vand ud af plejeboligpakken.

ÆOS3 Klippekortmidler, spares væk.

ÆOS4 Wiima rengøringskoncept.

ÆOS10a Frivillighedskoordinator.

ÆOS10b Lukning af 4 åbne centre.

Spareforslag som tages med videre til budgetdrøftelse, efter Sektor MED:

ÆOS5 Rammebudgetreduktion.

ÆOS6 Reduktion med 2 teamlederstillinger på plejecentre.

ÆOS7 Digi Rehab.

ÆOS8 Omorganisering af kontaktmulighed ved tlf. opkald om natten.

ÆOS9 Udvalgets udviklingspulje.

Der laves indsigelser til disse budgetændringer i decentralt MED den 19/6-2023.

3. Information fra udvalgets medlemmer (runde)

Sagsfremstilling:

Kontaktudvalgets øvrige medlemmer får ordet efter tur.

Beslutning:

Nina ingen kommentarer.

Steen:

- Mangler kold vand i lejlighedens køkken i Blomsterparken.
Der laves DBD til pedellen.
- Blebestilling, er bange for at der løbes tør for bleer, der forklares hvor når der bestilles bleer, samt at det er medarbejdernes opgave.
- Tak til Karen, for at have arbejdet for at borgerne får penge tilbage i varmepenge.

Inge ingen kommentarer.

Karen ingen kommentarer.

Gitte ingen kommentarer.

Lone ingen kommentarer

Annette ingen kommentarer.

Britta ingen kommentarer.

Lissie har købt en vaskemaskine, der også kan tørre tøjet, da det er dyrt at være tilknyttet Elis.

4. Nye tilsynsrapporter.

Sagsfremstilling:

Teamleder informerer om tilsyn siden sidst.

Beslutning:

Ingen nye tilsyn.

5. Status fælleskassen.

Sagsfremstilling:

Teamleder oplyser om saldo i fælleskassen.

Beslutning:

Sidste saldobeløb er 39.653,- kr. pr. 09.05.2023.

6. Drøftelse af aktiviteter i Blomsterparken/Kirsebærhaven.

Sagsfremstilling:

Aktiviteter siden sidst og planer om nye aktiviteter.

Beslutning:

Siden sidste kontaktudvalgsmøde:

Påskearrangement.

Tur med de grønne busser

Fest 13.06.2023, med de frivillige og borgere i Blomsterparken og Kirsebærhaven.

7. Nyt fra demensgruppen.

Sagsfremstilling:

Demensgruppen informerer om nyt siden sidst.

Beslutning:

Intet nyt og punktet slettes fremadrettet.

8. Nyt fra madgruppen.

Sagsfremstilling:

Madgruppen informerer om nyt siden sidst.

Beslutning:

Intet nyt og punktet slettes fremadrettet.

9. Musik på plejecentrene.

Sagsfremstilling:

Gitte Kølle orienterer om arrangementer fra Musikskolen i Maribo, siden sidste møde.

Beslutning:

Astrid fra musikskolen har været her og borgerne var inviteret til at afgive ønsker og høre hende spille på flygel.

Astrid har været hos enkelt borger og spille med stor succes.

10. 80.000 kr. til kontaktudvalgets disposition

Sagsfremstilling:

Information om indkøb, booking og planer.

Teamleder præsenterer oversigt over status på kontaktudvalgets disponeringer.

Kontaktudvalget drøfter på hvert møde, hvad der giver mening at bruge de 80.000 kr. til. Bliver der enighed om tiltag, besluttet det, hvem der tager action.

Beslutning:

Teamleder informerer om at pengene skal bruges indeværende år, der er ikke sikkerhed for at beløbet overføres.

Birthe Kjær den 29. november 2023 på 40.000,- kr. godkendt i kontaktudvalget.

Frivillige er ikke prioriteret med fest i år, derfor kunne dette arrangement med Birthe Kjær, være gratis for de frivillige.

Køre gratis med liftbussen det bliver ca. 10.000,- kr. om året. Godkendt i kontaktudvalget.

Terrasse i KH skal laves (dette er aftalt i foråret 2023) og der kunne bruges 6500,- på en pavillon. Dette aftales at det godkendes i kontaktudvalget.

Der bestilles havemøbler til Terrassen, dette godkendes i kontaktudvalget.

Et arrangement mere med Ak and all that jazz eller Gasboks ved høstfest, Gitte undersøger dette nærmere.

Der drøftes hvorledes at de borgere som er på de midlertidige pladser, kan deltage i arrangementet fremover, dette problem drøftes med Teamleder for MDO og akutpladser, Karina Rasmussen.

11. Vasketøj

Sagsfremstilling:

Ankestyrelsen har på ny udsat afgørelsen om mulig tilsynssag. Afgørelse forventes nu medio september 2023.

Ældrerådet fik i marts 2023 nyt fra Ældrechefen om møde med Elis: Lolland Kommune vil i det næste halve år følge sagen. Ældrechefen vil gerne orienteres, hvis borgere, der klager, nægtes erstatning.

Det er således ikke meldt ud officielt, hvordan personalet skal forholde sig ved forbehandling for at undgå misfarvning. Der er heller ikke kommet noget ud om en smidiggørelse af erstatningsproceduren eller om lån af linned fra Elis til alle, der lider af inkontinens.

Beslutning:

December 2023 er det 3 år sagen har kørt og i september kunne der måske komme en afgørelse fra ankestyrelsen.

12. Rekruttering af frivillige og kurser for frivillige.

Sagsfremstilling:

Frivillig Center Lolland har en pulje på 50.000 kr. til igangsættelse af kurser for frivillige på kommunens 10 kommunale plejehjem. Derudover vil de søge yderligere et beløb til rekrutteringsaktiviteter, så der kan komme flere frivillige, inden kurserne sættes i gang. Thomas fra Frivillig Centeret har spurgt Ældrerådet, om kontaktudvalgene vil være behjælpelige med planlægning og afholdelse af rekrutteringsaktiviteter i august/september. Medlemmerne af Ældrerådet, som hver især er mødeleder for kontaktudvalget på "deres plejehjem", stiller sig positivt til forslaget. Der vil komme mere information ud, når tiden nærmer sig.

Beslutning:

Der søges ekstra penge for at lave rekrutteringskurser fra frivillige-centeret (§18 midler).

Der er flere steder i Lolland Kommune, som godt kunne bruge bare enkelte frivillige, som ikke har nogle pt.

Her er 30 frivillige pt. og der skal snakkes med flere frivillige over den næste tid.

13. Omdannelse af Blomsterparken til midlertidige boliger-

Sagsfremstilling:

Teamleder orienterer om status.

Frivillige på BP/KH blev på møde den 24. maj 2023 orienteret af decentral leder Tina S. Skytt om, hvordan omdannelsen af en del af huset til midlertidige boliger/akutpladser kommer til at påvirke situationen for de frivillige.

Beslutning:

Status er at pr. 8/6-23 er der åbnet 2 midlertidige boliger (MDO) i Blomsterparken og pr. 12/6-23 åbnes de 5 akutpladser.

20 frivillige var deltagende i mødet med Tina Skytt.

Der var indsendt spørgsmål til Tina Skytt så hun kunne forberede sig på forhånd.

Det var et godt møde.

14. Varmebetaling i Blomsterparken

Sagsfremstilling:

Der er tilbagebetalt for el og varme i Blomsterparken for 2021 og 2022. Regningerne for el og varme var først baseret på, at beboerne skulle betale halvdelen og kommunen halvdelen af el og varme i Blomsterparken og fællesarealerne. Imidlertid andrager beboernes areal kun 34 pct., ikke 50 pct., og derfor har de nu fået penge tilbage.

Beslutning:

Borgerne har fået penge tilbage.

15.

16. Information.

Sagsfremstilling:

Skal de øvrige beboere informeres, når en af deres naboer går bort, hvad er holdningen hertil, drøftes.

Beslutning:

Teamleder informerer om mulig løsning til at afklare dette ved indflytningen, i indflytningssamtalen.

Tøjet som borger skal gives på efter MORS, drøftes også med pårørende ved indflytningssamtalen.

Det kunne ønskes at der kunne laves en lige så respektfuld seance på plejecenteret, som på hospice.

17. Valg til kontaktudvalg af repræsentanter for beboere og pårørende.

Sagsfremstilling:

Den 14. juni 2023 afholdes der valg.

Det er besluttet at der skal vælges 2 beboere og 2 pårørende, samt en suppleant for beboere og 1 suppleant for pårørende.

Den fremtidige konstellation og ideer hertil drøftes på mødet.

Beslutning:

Der vælges suppleant men suppleanten har ikke stemmeret.

Der afventes valget på onsdag den 14/6.2023, men alle tilstedeværende ved dette møde ønsker at fortsætte i kontaktudvalget.

18. Diverse/eventuelt.

Sagsfremstilling:

Emner under eventuelt

Beslutning:

Teamleder lufter ide om billeder af borgere på dørene, dette gælder for borgerne i plejeboliger.

Der er store forandringer i borgernes hverdag grundet akutpladser og midlertidige boliger, dette medfører et større flow på gangen og det kunne skabe tryghed at sætte billeder på af borgerne på egen dør så det virker genkendeligt.

Dette er tilladt, hvis borger og pårørende/værge accepterer dette.

19. Næste møde i kontaktudvalget.

Sagsfremstilling:

Ny dato og tidspunkt i september beslutes.

Beslutning:

Mandag den 4. september 2023, tidspunktet mødet skal afholdes, findes efter valget den 14.06.2023.

20. Godkendelse af referat for dette møde.

Referatet udsendes til deltagerne til godkendelse inden offentliggørelse.